

Регіональний ландшафтний парк «Краматорський»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення комітету з конкурсних торгів
(протокол від 19.07.2013 № 13)

Голова комітету з конкурсних торгів



Курячий К.В.

19 липня 2013 року

ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)

на закупівлю

**капітального ремонту будівлі для обладнання музею природи по
вул.Самаркандська, 78 в с.Камишеваха, м.Краматорськ**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

2013

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ПІДГОТОВКИ УЧАСНИКАМИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

1. Загальна частина
2. Зміст документації конкурсних торгів
3. Надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
4. Внесення змін до документації конкурсних торгів та продовження строку подання пропозицій конкурсних торгів
5. Мова пропозиції конкурсних торгів
6. Загальні вимоги до пропозиції конкурсних торгів
7. Альтернативна пропозиція конкурсних торгів
8. Зміст пропозиції конкурсних торгів
9. Ціни пропозиції
10. Валюта пропозиції
11. Кваліфікаційні критерії
12. Документи, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям
13. Оцінка відповідності Учасників встановленим кваліфікаційним критеріям
14. Документи, що підтверджують відповідність предмету закупівлі вимогам документації конкурсних торгів
15. Строк дії пропозиції конкурсних торгів
16. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
17. Запечатування та маркування конвертів з пропозицією конкурсних торгів
18. Кінцевий термін подання пропозицій конкурсних торгів
19. Пропозиції, що запізлилися
20. Внесення змін до пропозицій конкурсних торгів та їх відкликання
21. Розкриття пропозицій конкурсних торгів
22. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
23. Відміна торгів чи визнання їх такими, що не відбулись
24. Порядок з'ясування пропозицій конкурсних торгів
25. Оцінка пропозицій конкурсних торгів
26. Акцепт пропозиції конкурсних торгів
27. Укладання Договору
28. Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю
29. Забезпечення виконання Договору
30. Витрати, пов'язані з укладанням Договору
31. Оголошення про результати торгів
32. Конфіденційність
33. Процедура оскарження
34. Відповідальність за порушення законодавства про здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти
35. Інші умови
- Додаток 1. Реєстр документів, наданих у складі пропозиції конкурсних торгів
- Додаток 2. Заява-пропозиція
- Додаток 3.1. Відомості про Учасника (для фізичної особи)
- Додаток 3.2. Відомості про Учасника (для юридичної особи)
- Додаток 4. Зведений лист

Додаток 5. Відомості про субпідрядників (контрагентів), що залучатимуться до виконання закупівлі

Додаток 6. Специфікація щодо предмета закупівлі

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)

Загальні положення	Керуючись чинним законодавством України в сфері закупівель за державні кошти, Замовник торгів, зазначений нижче (далі – Замовник), оголошує торги (конкурсні торги) на закупівлю предмету, зазначеного нижче, на умовах, визначених у цій документації конкурсних торгів, та пропонує всім фізичним та юридичним особам (резидентам та нерезидентам України), які мають намір взяти участь у процедурі закупівлі, подати свої пропозиції конкурсних торгів відповідно до умов цієї документації конкурсних торгів.
1. Замовник торгів:	1.1. Найменування: Регіональний ландшафтний парк «Краматорський» 1.2. Місцезнаходження: Донецька обл., м.Краматорськ, б-р Машинобудівників, 30, оф.16, 84313 1.3. Особа, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: — П.І.П-б: Курячий К.В. — посада: В.о. директора РЛП «Краматорський» — адреса: Донецька обл., м.Краматорськ, б-р Машинобудівників, 30, оф.16, 84313 — телефон (06264) 5-23-74, факс (06264) 5-23-74 — e-mail: kramlpark@mail.ru
2. Інформація про предмет закупівлі:	2.1. Предмет закупівлі: Капітальний ремонт будівлі для обладнання музею природи по вул.Самаркандська, 78 в с.Камишеваха, м.Краматорськ 2.2. Місце виконання закупівлі: Донецька обл., м.Краматорськ, сел.Комишуваха, вул.Самаркандська, 78 2.3. Строк виконання закупівлі: протягом 2013 року
3. Процедура здійснення закупівлі:	відкриті торги
4. Отримання документації конкурсних торгів:	4.1. Місце: Донецька обл., м.Краматорськ, б-р Машинобудівників, 30, оф.16, 84313
5. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів:	4.2. Спосіб: особисто або поштою
6. Умови подання пропозицій конкурсних торгів:	5.1. Спосіб (форма) надання: банківська гарантія або порука
7. Розкриття пропозицій конкурсних торгів:	5.2. Розмір: 10000,00 (десять тисяч) грн.
	6.1. Місце: Донецька обл., м.Краматорськ, б-р Машинобудівників, 30, оф.16, 84313
	6.2. Спосіб: особисто або поштою
	6.3. Кінцевий строк: 29.08.2013 р. до 09:30 (за київським часом)
	7.1. Місце: Донецька обл., м.Краматорськ, б-р Машинобудівників, 30, оф.16, 84313
	7.2. Дата та час: 29.08.2013 р. о 11:00 (за київським часом)

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ПІДГОТОВКИ УЧАСНИКАМИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

1. Загальна частина

1.1. Ця Інструкція щодо підготовки Учасниками пропозицій конкурсних торгів (далі - Інструкція) є невід'ємною частиною документації конкурсних торгів Замовника на закупівлю предмету, зазначеного в «Загальній інформації про торги (конкурсні торги)». У зв'язку з цим, у випадку недотримання Учасником вимог цієї Інструкції його пропозицію конкурсних торгів буде відхилено як таку, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів.

Усі терміни, що використовуються в цій документації конкурсних торгів, трактуються у розуміннях, встановлених чинним законодавством України в сфері державних закупівель.

Під час проведення торгів Замовник у своїх діях, які не відображені в цій документації конкурсних торгів, керується нормами чинного законодавства України.

1.2. Учасниками торгів є фізичні чи юридичні особи (резиденти або нерезиденти України), які підтвердили намір взяти участь у процедурі закупівлі шляхом подачі пропозиції конкурсних торгів.

Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.

1.3. Пропозиція конкурсних торгів повинна подаватися Замовнику з дотриманням вимог встановлених у цій документації конкурсних торгів.

1.4. Учасник самостійно несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції конкурсних торгів та несе персональну відповідальність за зміст, рівень підготовки та належне оформлення пропозиції конкурсних торгів відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів.

1.5. У відповідності з вимогами даної документації конкурсних торгів Учасник повинен відповідати кваліфікаційним критеріям, визначеним у цій Інструкції.

1.6. Замовник не несе ніякої відповідальності за неавтентичність тексту одержаної Учасником документації конкурсних торгів порівняно з її оригіналом, якщо одержання Учасником документації конкурсних торгів було здійснено не за місцем, зазначеним в «Загальній інформації про торги (конкурсні торги)».

1.7. Кожний Учасник надає забезпечення пропозиції конкурсних торгів згідно вимог чинного законодавства України та цієї документації конкурсних торгів.

2. Зміст документації конкурсних торгів

2.1. До цієї документації конкурсних торгів входять:

- Загальна інформація про торги (конкурсні торги);
- Інструкція щодо підготовки Учасниками пропозицій конкурсних торгів;
- Додатки

3. Надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів

3.1. Особа, яка отримала документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за його адресою, що зазначена в «Загальній інформації про торги (конкурсні торги)», за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник протягом

трьох днів повинен дати відповідь на запит Учасника всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.

3.2. У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів Замовник подовжить строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомить про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.

3.3. Замовник має право провести збори з метою роз'яснення будь-яких запитів. Результати зборів повинні бути відображені у протоколі цих зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів. Незалежно від присутності на зборах, протокол зборів надсилається кожному Учаснику, якому було надано документацію конкурсних торгів.

4. Внесення змін до документації конкурсних торгів та продовження строку подання пропозицій конкурсних торгів

4.1. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів Учасників внести зміни до документації конкурсних торгів, подовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, про що повідомить письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.

4.2. У разі несвоєчасного внесення змін до документації конкурсних торгів Замовник подовжить строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомить про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.

5. Мова пропозиції конкурсних торгів

5.1. Кожний окремих документ, що має відношення або входить до складу пропозиції конкурсних торгів Учасника, повинен подаватися Замовнику складеним українською чи російською мовами.

5.2. У разі, якщо до складу пропозиції конкурсних торгів Учасника входять документи, які за своїм походженням були складені іншою, ніж українська чи російська мови, вони обов'язково мають супроводжуватися автентичним перекладом на українську або російську мови.

6. Загальні вимоги до пропозиції конкурсних торгів

6.1. Учасник готує та подає один екземпляр пропозиції конкурсних торгів.

6.2. Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Подання Учасником більш ніж однієї пропозиції конкурсних торгів зумовить відхилення всіх його пропозицій як таких, що не відповідають умовам цієї документації конкурсних торгів.

6.3. Документом у розумінні цієї документації конкурсних торгів є будь-яка інформація у вигляді слів, цифр, знаків, зображень тощо або будь-якої їх сукупності, яка зафіксована на окремому папері та входить чи має входити до складу пропозиції конкурсних торгів Учасника.

Сторінкою документу у розумінні цієї документації конкурсних торгів вважається та сторінка, яка містить будь-яку інформацію у вигляді слів, цифр, знаків, зображень тощо або будь-яку їх сукупність.

6.4. Усі сторінки документів, що надаються Учасником у складі його пропозиції конкурсних торгів (за винятком оригіналів належним чином оформлених довідок чи листів, виданих уповноваженими державними органами чи іншими (сторонніми) суб'єктами господарювання, нотаріально завірених копій документів та сторінок, які не містять будь-якої інформації відповідно до положень п.6.3 цієї документації

конкурсних торгів), повинні бути засвідчені посадовими особами цього Учасника відповідно до їх компетенції та з дотриманням норм чинного законодавства України в сфері оформлювання документів.

Слова «Згідно з оригіналом» повинні мати усі сторінки усіх копій документів за винятком нотаріально завірених.

Засвідчення документів з проставлянням печатки здійснюється лише у разі її наявності.

Підпис кожної сторінки кожного документу складається з найменування посади особи, яка підписує документ, особистого її підпису, ініціалів і прізвища цієї особи.

6.5. Якщо документ підписується іншою особою, яка не уповноважена на це засновницькими документами Учасника, її повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що має входити до складу пропозиції конкурсних торгів.

Найменування установи повинно відповідати найменуванню, зазначеному в її установчих документах. Скорочене найменування вживається тільки у разі, коли воно офіційно зафіксовано в установчих документах Учасника.

6.6. Документи мають бути без поправок, дописок тощо, за винятком виправлень помилок, зроблених Учасником. У останньому випадку такі виправлення мають бути засвідчені відповідно до положень п.п.6.4 та 6.5 цієї Інструкції.

6.7. Всі сторінки документів, які входитимуть до складу пропозиції конкурсних торгів, і перелік яких приведений в п.п.8.1, 12.1, 14.1 та 16.2 цієї Інструкції, мають бути пронумеровані та прошиті разом. На зворотному боці останньої сторінки пропозиції конкурсних торгів місце її прошиття має бути заклеєно контрольним папірцем з написом **„Прошиито та пронумеровано (зазначити кількість) аркушів”** (або відповідний напис російською мовою) та засвідчено підписом Учасника або його уповноваженої особи та печаткою Учасника (у разі її наявності) відповідно до п.п.6.4 та 6.5 цієї Інструкції.

6.8. Пропозиція конкурсних торгів не повинна містити:

- будь-яких умов, що суперечать чинному законодавству України;
- будь-яких документів, що містять недостовірну чи спотворену інформацію;
- підроблених документів чи підроблених копій документів;
- будь-яких невизначеностей у формулюваннях ціни пропозиції конкурсних торгів, показників, висунутих в якості критеріїв оцінки пропозицій конкурсних торгів, будь-яких термінів та строків, включаючи строки виконання закупівлі, дійсності пропозиції конкурсних торгів, дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів тощо;

Пропозицію, надану з порушенням цих застережень, буде відхилено як невідповідну до умов документації конкурсних торгів.

Крім того, пропозиція конкурсних торгів не повинна містити листів чи будь-яких інших документів, які б містили запити чи вимоги щодо надання Замовником будь-яких документів, пояснень тощо. У випадку надання у складі пропозиції конкурсних торгів зазначених листів чи документів Замовник залишає за собою право ігнорувати відповідні

запити чи вимоги як такі, що не відповідають встановленому порядку впровадження діловодства.

6.9. Пропозиція конкурсних торгів, що подається Учасником, має стосуватися лише загального обсягу закупівлі.

7. Альтернативна пропозиція конкурсних торгів

7.1. Подання альтернативної пропозиції конкурсних торгів чинним законодавством України в сфері державних закупівель та цією документацією конкурсних торгів не передбачено.

8. Зміст пропозиції конкурсних торгів

8.1. Пропозиція конкурсних торгів Учасника повинна містити такі документи:

- реєстр документів, наданих у складі пропозиції конкурсних торгів (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів);
- заяву-пропозицію (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів);
- відомості про Учасника (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів);
- зведений лист з інформацією про розміри показників, висунутих в якості критеріїв оцінки пропозицій конкурсних торгів (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів);
- копію документу, що підтверджує надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів;
- документи, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям (перелік таких документів приведений у п.12.1 цієї Інструкції);
- копію дозволу або ліцензії на право здійснення діяльності, передбаченої цією закупівлею, з усіма додатками до даного дозволу чи ліцензії (якщо таке ліцензування передбачено чинним законодавством України);
- документи, що підтверджують відповідність запропонованого Учасником предмету закупівлі вимогам документації конкурсних торгів (перелік таких документів приведений у п.14.1 цієї Інструкції);
- копії документів про державну реєстрацію Учасника, включаючи копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру (окрім Учасників-фізичних осіб, які не є суб'єктами підприємницької діяльності, та нерезидентів України);
- копію довідки про реєстрацію Учасника в єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (окрім Учасників-фізичних осіб та нерезидентів України);
- копії з 1 по 6 та з 11 по 16 сторінок паспорту (тільки для Учасників-фізичних осіб);
- копію довідки щодо ідентифікаційного коду Учасника (тільки для Учасників-фізичних осіб, які проживають на території України);
- копії документів (свідоцтв, повідомлень тощо) про реєстрацію Учасника платником усіх відповідних податків та зборів (обов'язкових платежів), платником яких він зареєстрований (окрім Учасників-фізичних осіб, які не є суб'єктами підприємницької діяльності, осіб, звільнених від оподаткування згідно чинного законодавства України, та нерезидентів України);
- копію чинної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів (для довідок з встановленим строком дійсності) але не більш десятиденної

давнини з моменту її видання (для довідок без зазначення строку їх дійсності) довідки відповідного уповноваженого державного органу про відсутність Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено справу про банкрутство та відносно яких відкрита ліквідаційна процедура;

- довідку у довільній формі про те, що Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, а також про те, що фізична особа, яка є Учасником, чи службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- копії повного комплексу установчих документів Учасника (документів, на підставі яких Учасник як суб'єкт господарювання був створений) (окрім Учасників-фізичних осіб), включаючи копію рішення засновників (засновника) про створення Учасника (окрім Учасників, які є фізичними особами, державними чи казенними підприємствами), а також копію рішення суду або відповідних органів державної влади щодо чинного на момент подання пропозиції конкурсних торгів складу цих засновників у зв'язку із злиттям, приєднанням, поділом чи перетворенням Учасника (копія цього рішення надається лише у випадках, коли зазначені зміни з Учасником відбувались);
- копію чинної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів (для довідок з встановленим строком дійсності) але не більш десятиденної давнини з моменту її видання (для довідок без зазначення строку їх дійсності) довідки податкового органу про відсутність у Учасника заборгованостей перед бюджетом (окрім Учасників-фізичних осіб, які не є суб'єктами підприємницької діяльності, осіб, що є платниками єдиного податку, осіб, звільнених від оподаткування згідно чинного законодавства України, та нерезидентів України);
- конкретний проект основних умов договору про закупівлю, на яких Учасник згоден виконати цю закупівлю, включаючи в обов'язковому порядку ті умови, про які згадано у п.28.1 даної документації конкурсних торгів, та показники, висунуті в якості критеріїв оцінки пропозицій конкурсних торгів. При цьому запропоновані Учасником умови договору про закупівлю мають бути такими, що не суперечать положенням чинного законодавства України та умовам цієї документації;
- документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю, зокрема:
 - ✓ копію чинного на дату подання пропозиції конкурсних торгів розпорядчого документу Учасника (наказу, протоколу зборів його засновників тощо) про призначення особи, яка має право підпису договору, що укладатиметься за результатами цих торгів;
 - ✓ копії з 1 по 6 та з 11 по 16 сторінок паспорту цієї особи;
 - ✓ копію довідки щодо ідентифікаційного коду зазначеної особи;

- складене у довільній формі обґрунтування спроможності даного Учасника виконати закупівлю у запропоновані ним строки її виконання, підтверджене відповідними розрахунками, із додаванням до цього обґрунтування копій відповідних документів (листів, висновків, звітів тощо) або з посиланням на такі документи, для документального підтвердження даних (тарифів, нормативів тощо), що були використані при зазначених розрахунках (відсутність цього обґрунтування не буде розглядатися як підстава для відхилення пропозиції);
- відомості про субпідрядників (контрагентів), що залучатимуться до виконання цієї закупівлі (за формою, встановленою цією документацією конкурсних торгів) (надається лише у разі, якщо залучення цих субпідрядників передбачається). У випадку, якщо залучення субпідрядників до виконання цієї закупівлі не передбачається, Учасник повинен зазначити про це у відповідній довідці, яка надається у складі його пропозиції конкурсних торгів у довільній формі;

Документи, витребувані від Учасника цією документацією конкурсних торгів, але не передбачені законодавством для Учасників-фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів. При цьому в складі пропозиції конкурсних торгів таких Учасників має бути надана довідка, складена у довільній формі, з переліком таких документів та поясненням підстав їх ненадання.

У випадку, якщо у торгах приймає участь філія (представництво) юридичної особи, цей Учасник має додатково надати в складі його пропозиції конкурсних торгів копію документу, що підтверджує повноваження зазначеної юридичної особи на участь даного Учасника у цих торгах.

У разі, якщо Учасник планує залучати до виконання цієї закупівлі субпідрядників (контрагентів), у складі документів його пропозиції конкурсних торгів по кожному з цих субпідрядників (контрагентів) додатково мають бути надані наступні документи:

- копії повного комплексу установчих документів субпідрядника (контрагента) (документів, на підставі яких субпідрядник як суб'єкт господарювання був створений) (окрім субпідрядників-фізичних осіб), включаючи копію рішення засновників (засновника) про створення субпідрядника (окрім субпідрядників, які є фізичними особами, державними чи казенними підприємствами), а також копію рішення суду або відповідних органів державної влади щодо чинного на момент подання пропозиції конкурсних торгів складу цих засновників у зв'язку із злиттям, приєднанням, поділом чи перетворенням субпідрядника (копія цього рішення надається лише у випадках, коли зазначені зміни з субпідрядником відбувались);
- копії документів про державну реєстрацію субпідрядника (контрагента), включаючи копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру (окрім субпідрядників-фізичних осіб, які не є суб'єктами підприємницької діяльності, та нерезидентів України);
- копію довідки про реєстрацію субпідрядника (контрагента) в єдиному

- державному реєстрі підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (окрім субпідрядників-фізичних осіб та нерезидентів України);
- копії з 1 по 6 та з 11 по 16 сторінок паспорту субпідрядника (контрагента) (тільки для субпідрядників-фізичних осіб);
 - копію довідки щодо ідентифікаційного коду субпідрядника (контрагента) (тільки для субпідрядників-фізичних осіб, які проживають на території України);
 - копію ліцензії субпідрядника (контрагента) на право здійснення діяльності, передбаченої цією закупівлею (якщо таке ліцензування встановлено чинним законодавством України);
 - документально підтверджену копіями відповідних офіційних документів (технічних паспортів, гарантійних талонів, паспортів, інструкції тощо) довідку про наявність у субпідрядника (контрагента) власних та/або залучених обладнання, машин та механізмів, необхідних для виконання цієї закупівлі, із зазначенням їх переліку;
 - довідку про працівників субпідрядника (контрагента), що будуть залучені до виконання цієї закупівлі, із зазначенням їх кількості та кваліфікації;
 - копії документів, які підтверджують наявність трудових відносин працівників, зазначених у вищезгаданій довідці, з субпідрядником (контрагентом) (копії сторінок трудових книжок, які містять запис про їх працевлаштування у субпідрядника (контрагента) або копії відповідних договорів з ними);
 - копії документів (свідоцтв, дипломів тощо) про спеціальну освіту працівників субпідрядників (контрагентів), що будуть залучені до виконання цієї закупівлі;

Документи субпідрядника, витребувані цією документацією конкурсних торгів, але не передбачені законодавством для субпідрядників-фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі пропозиції конкурсних торгів не подаються. При цьому в складі пропозиції конкурсних торгів Учасників, які залучатимуть таких субпідрядників, має бути надана довідка, складена у довільній формі, з переліком зазначених документів та поясненням підстав їх ненадання.

9. Ціни пропозиції

9.1. Учасник зазначає у пропозиції конкурсних торгів та інших документах його пропозиції конкурсних торгів обсяг всіх видів робіт, зазначених у Специфікації щодо предмета закупівлі (далі – Специфікація), включаючи вартість матеріалів, необхідних для виконання цих робіт, а також загальну суму, за яку він згодний виконати закупівлю всіх видів робіт відповідно до Специфікації, включаючи вартість матеріалів, необхідних для виконання цих робіт.

9.2. Ціною пропозиції конкурсних торгів вважається сума, зазначена Учасником у заяві-пропозиції та інших документах його пропозиції конкурсних торгів як загальна сума, за яку він згодний виконати закупівлю всіх видів робіт відповідно до Специфікації, включаючи вартість матеріалів, необхідних для виконання цих робіт.

9.3. Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна:

- бути визначена на момент подання пропозиції конкурсних торгів;
- бути визначена з урахуванням:
 - ✓ норм чинного законодавства України;

- ✓ запропонованих строків виконання закупівлі;
- ✓ технології і правил виконання робіт, що закуповуються;
- ✓ належної якості робіт, що закуповуються;
- ✓ безпечних умов праці;

— включати всі витрати на:

- ✓ сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України;
- ✓ вартість необхідних для виконання закупівлі товарів (з урахуванням транспортних витрат на їхню доставку до місця виконання закупівлі) і послуг;

9.4. Під час виконання закупівлі товари, роботи і послуги, які були зазначені у відомості цін пропозиції конкурсних торгів переможця торгів але не були визначені у ціні, будуть вважатися такими, що враховані в ціні пропозиції конкурсних торгів, і оплачуватися окремо Замовником не будуть.

9.5. Ціна пропозиції конкурсних торгів має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких невизначеностей, розбіжностей, посилань, обмежень або застережень. Пропозицію конкурсних торгів, яка буде мати будь-які невизначеності, розбіжності, посилання, обмеження або застереження щодо ціни пропозиції конкурсних торгів, буде відхилено як невідповідну до вимог цієї документації конкурсних торгів.

9.6. Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна залишатися фіксованою на протязі всього строку дії пропозиції конкурсних торгів. Пропозицію конкурсних торгів, яка буде мати регульовані ціни, буде відхилено як невідповідну до вимог цієї документації конкурсних торгів.

9.7. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних для здійснення даної закупівлі дозволів, ліцензій, сертифікатів на предмет закупівлі, та інших документів, обов'язкова наявність яких передбачена чинним законодавством України, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

9.8. До ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються витрати, пов'язані з підготовкою та поданням цієї пропозиції, а також витрати, пов'язані з укладенням договору про закупівлю (далі – Договір).

9.9. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів, не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулись).

10. Валюта пропозиції

10.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.

10.2. Розрахунки за роботи здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором, укладеним між Замовником та Учасником-переможцем торгів.

11. Кваліфікаційні критерії

11.1. Учасник має надати документально підтверджену інформацію про відповідність його таким кваліфікаційним критеріям:

- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;
- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів;
- наявність фінансової спроможності;

12. Документи, що

12.1. Згідно з даною Інструкцією Учасник подає, як частину його

**підтверджують
відповідність Учасника
встановленим
кваліфікаційним
критеріям**

пропозиції конкурсних торгів такі документи, що підтверджують його відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям:

- копії документів бухгалтерської звітності за останній звітний період (останній рік) та за останній поточний період (останній квартал поточного року) (окрім фізичних осіб, які не є суб'єктами підприємницької діяльності, осіб, що є платниками єдиного податку, осіб, звільнених від оподаткування згідно чинного законодавства України, та нерезидентів України), зокрема:
 - ✓ балансу;
 - ✓ звіту про фінансові результати;
 - ✓ звіту про рух грошових коштів (у випадку, якщо Учасник звільнений від ведення такої звітності відповідно до чинного законодавства, даний Учасник повинен зазначити про це в окремому документі, що має увійти до складу його пропозиції конкурсних торгів);
- копію чинної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів (для довідок з встановленим строком дійсності) але не більш десятиденної давнини з моменту її видання (для довідок без зазначення строку їх дійсності) довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. У випадку, якщо Учасник має відкриті рахунки в декількох банках, він повинен зазначити про це в «Відомостях про Учасника» (дивись Додаток 3.1 або 3.2 до цієї документації конкурсних торгів) та надати відповідні довідки з кожного обслуговуючого банку незалежно від стану активності рахунку в цьому банку;
- документально підтверджену копіями відповідних офіційних документів (технічних паспортів, гарантійних талонів, паспортів, прибуткових накладних тощо) довідку про наявність власних та/або залучених обладнання, машин та механізмів, необхідних для виконання цієї закупівлі, із зазначенням їх переліку. У випадку, якщо Учасник користуватиметься залученими (орендованими) обладнанням, машинами та механізмами, Учасник до зазначеної довідки повинен додати копії документів про їх залучення (договори оренди, лізинг, найм тощо) та відповідних документів (технічних паспортів, гарантійних талонів, паспортів, прибуткових накладних тощо) власника(ів) залучених обладнання, машин та механізмів;
- довідку про працівників Учасника, що будуть залучені до виконання цієї закупівлі, із зазначенням їх кількості та кваліфікації;
- копії документів, які підтверджують наявність трудових відносин працівників, зазначених у вищезгаданій довідці, з Учасником (копії сторінок трудових книжок, які містять запис про їх працевлаштування в Учасника або копії відповідних договорів з ними);
- копії документів (свідоцтв, дипломів тощо) про спеціальну освіту працівників Учасника, що будуть залучені до виконання цієї закупівлі;
- довідку про досвід виконання аналогічних договорів, складену у довільній формі, яка повинна містити:
 - ✓ перелік виконаних аналогічних закупівель;
 - ✓ обсяг або вартість цих закупівель;

- ✓ найменування підприємств (організацій, установ), для яких ці закупівлі виконувались, із зазначенням їх адрес та контактних телефонів;

— копії виконаних аналогічних договорів або інших офіційних документів (актів приймання-передавання виконаних робіт, листів-відгуків від замовників закупівель тощо), для документального підтвердження факту виконання аналогічних закупівель, про які зазначено у вищезгаданій довідці;

12.2. Вищезазначені документи подаються у складі пропозиції конкурсних торгів відповідно до положень розділів 6 та 17 даної Інструкції.

13.1. Визначення відповідності Учасника встановленим у цій документації конкурсних торгів кваліфікаційним критеріям ґрунтується на підставі змісту лише тих документів, що надані ним у складі його пропозиції конкурсних торгів.

13. Оцінка відповідності Учасників

встановленим кваліфікаційним критеріям

14. Документи, що підтверджують відповідність предмету закупівлі вимогам документації конкурсних торгів

14.1. З метою підтвердження відповідності предмету закупівлі, який Учасник пропонує виконати за Договором, вимогам цієї документації конкурсних торгів Учасник повинен надати як частину своєї пропозиції конкурсних торгів наступні документи:

- детальний розрахунок (кошторис) ціни пропозиції конкурсних торгів з підтверджуючими розрахунки за усіма статтями витрат договірної ціни відповідно до чинних Державних будівельних норм;
- графік виконання закупівлі, складений відповідно до чинних Державних будівельних норм;
- складений у довільній формі гарантійний лист стосовно того, що при виконанні цієї закупівлі будуть використовуватись **виключно** ті матеріали (товари), що приведені у Специфікації. У випадку, якщо Учасник при виконанні закупівлі планує використовувати матеріали (товари), які є **еквівалентами** тих, що зазначені у Специфікації, цей Учасник в обов'язковому порядку має надати у складі своєї пропозиції конкурсних торгів копії сертифікатів про відповідність запропонованих ним еквівалентних матеріалів (товари) вимогам Українських держстандартів (якщо їх сертифікація передбачена чинним законодавством України), а також копії документів (сертифікатів, паспортів, посвідчень тощо) якості на ці матеріали (товари);

15. Строк дії пропозиції конкурсних торгів

15.1. Пропозиція конкурсних торгів має залишатись дійсною протягом не менш 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Пропозиція, що дійсна на коротший строк або надана без встановленого строку її дійсності, відхиляється Замовником як така, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів.

15.2. До закінчення строку дії пропозиції конкурсних торгів Замовник має право вимагати від Учасника продовжити її дію.

Учасник має право:

- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;

16. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів

— погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.

16.1. Пропозиція конкурсних торгів обов'язково супроводжується оригіналом документу, що підтверджує надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів на суму 10000,00 грн..., яке має бути подане у формі банківської гарантії або поруки у вигляді належним чином оформленого трьохстороннього (між Замовником, Учасником та його поручителем) договору-поруки, підписаного лише з боку Учасника та його поручителя.

16.2. У разі, якщо забезпечення пропозиції конкурсних торгів буде надаватися Учасником у формі поруки, цьому Учаснику необхідно додатково надати в складі своєї пропозиції конкурсних торгів наступні документи від поручителя:

- копії повного комплексу установчих документів поручителя (документів, на підставі яких поручитель як суб'єкт господарювання був створений) (окрім поручителів-фізичних осіб), включаючи копію рішення засновників (засновника) про створення поручителя (окрім поручителів, які є фізичними особами, державними чи казенними підприємствами), а також копію рішення суду або відповідних органів державної влади щодо чинного на момент подання пропозиції конкурсних торгів складу цих засновників у зв'язку із злиттям, приєднанням, поділом чи перетворенням поручителя (копія цього рішення надається лише у випадках, коли зазначені зміни з поручителем відбувались);
- копії з 1 по 6 та з 11 по 16 сторінок паспорту (тільки для поручителів-фізичних осіб);
- копію довідки щодо ідентифікаційного коду поручителя (тільки для поручителів-фізичних осіб, які проживають на території України);
- копії документів про державну реєстрацію поручителя, включаючи копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру (окрім поручителів-фізичних осіб, які не є суб'єктами підприємницької діяльності, та нерезидентів України);
- копію довідки про реєстрацію поручителя в єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (окрім поручителів-фізичних осіб та нерезидентів України);
- копії документів (свідоцтв, повідомлень тощо) про реєстрацію поручителя платником усіх відповідних податків та зборів (обов'язкових платежів), платником яких він зареєстрований (окрім поручителів-фізичних осіб, які не є суб'єктами підприємницької діяльності, осіб, звільнених від оподаткування згідно чинного законодавства України, та нерезидентів України);
- копію чинної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів (для довідок з встановленим строком дієвості) але не більш десятиденної давнини з моменту її видання (для довідок без зазначення строку їх дієвості) довідки відповідного уповноваженого державного органу про відсутність поручителя в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено справу про банкрутство та відносно яких відкрита ліквідаційна процедура;
- копію чинної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів (для

- довідок з встановленим строком дійсності) але не більш десятиденної давнини з моменту її видання (для довідок без зазначення строку їх дійсності) довідки податкового органу про відсутність у поручителя заборгованостей перед бюджетом (окрім поручителів-фізичних осіб, які не є суб'єктами підприємницької діяльності, осіб, що є платниками єдиного податку, осіб, звільнених від оподаткування згідно чинного законодавства України, та нерезидентів України).
- копії документів бухгалтерської звітності поручителя за останній звітний період (останній рік) та за останній поточний період (останній квартал поточного року) (окрім поручителів-фізичних осіб, які не є суб'єктами підприємницької діяльності, осіб, що є платниками єдиного податку, осіб, звільнених від оподаткування згідно чинного законодавства України, та нерезидентів України), зокрема:
 - ✓ балансу;
 - ✓ звіту про фінансові результати;
 - ✓ звіту про рух грошових коштів (у випадку, якщо поручитель звільнений від ведення такої звітності відповідно до чинного законодавства, про це в має бути зазначено в окремому документі, що має увійти до складу пропозиції конкурсних торгів);
 - копію чинної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів (для довідок з встановленим строком дійсності) але не більш десятиденної давнини з моменту її видання (для довідок без зазначення строку їх дійсності) довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) у поручителя заборгованості за кредитами. У випадку, якщо поручитель має відкриті рахунки в декількох банках, він повинен надати відповідні довідки з кожного обслуговуючого банку незалежно від стану активності рахунку в цьому банку;

Документи поручителя, витребувані цією документацією конкурсних торгів, але не передбачені законодавством для поручителів-фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі пропозиції конкурсних торгів не подаються. При цьому в складі пропозиції конкурсних торгів Учасників, які залучатимуть таких поручителів, має бути надана довідка, складена у довільній формі, з переліком зазначених документів та поясненням підстав їх ненадання.

16.3. Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, здійснюються за рахунок коштів Учасника.

16.4. Строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів має становити не менш 120 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Закінчення строку дії цього забезпечення має бути зафіксовано у документі, що підтверджує його надання (банківській гарантії або поруки), у вигляді конкретної дати.

16.5. Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції конкурсних торгів, відхиляються Замовником.

16.6. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів буде повернене Учаснику протягом 3-х банківських днів з дня настання підстави для повернення цього забезпечення у разі:

16.6.1. закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;

16.6.2. укладення договору про закупівлю з Учасником, що став

переможцем торгів;

16.6.3. відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;

16.6.4. закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з Учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів;

16.7. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається Учаснику у випадках:

16.7.1. відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником після закінчення строку її подання;

16.7.2. непідписання Учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю;

17. Запечатування та маркування конвертів з пропозицією конкурсних торгів

17.1. Учасник готує відповідно до положень п.6.7 цієї Інструкції один пакет документів пропозиції конкурсних торгів, який запечатується в конверт.

17.2. На конверті зазначаються слова: *«На торги із закупівлі (зазначити назву предмету закупівлі, приведену в «Загальній інформації про торги (конкурсні торги)»» та «Не розпечатувати до (зазначити дату та час розкриття пропозицій конкурсних торгів, приведені в «Загальній інформації про торги (конкурсні торги)»»».*

17.3. Цей конверт та оригінал забезпечення конкурсних торгів запечатуються в загальний зовнішній конверт, який повинен:

17.3.1. бути адресований Замовнику;

17.3.2. містити слова: *«На торги із закупівлі (зазначити назву предмету закупівлі, приведену в «Загальній інформації про торги (конкурсні торги)»» та «Не розпечатувати до (зазначити дату та час розкриття пропозицій конкурсних торгів, приведені в «Загальній інформації про торги (конкурсні торги)»»»;*

17.3.3. містити повне найменування, поштову адресу, контактний телефон Учасника, а також його код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) чи ідентифікаційний код (для фізичних осіб).

Не допускається підшиття оригіналу забезпечення конкурсних торгів до комплексу інших документів пропозиції конкурсних торгів. Пропозицію конкурсних торгів, надану з порушенням цих вимог, буде відхилено як невідповідну до умов документації конкурсних торгів.

17.4. Загальний зовнішній конверт та внутрішній конверт з пропозицією конкурсних торгів розпечатується Замовником під час проведення процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів у місці, у день та у час, зазначених у цій документації конкурсних торгів.

17.5. Якщо загальний зовнішній конверт не буде запечатаний та помічений відповідно до вищезазначених вимог, Замовник не несе ніякої відповідальності за неправильне або передчасне його розкриття, а також за нерозголошення інформації, що в ньому міститься.

18. Кінцевий термін подання пропозицій конкурсних торгів

18.1. Пропозиції повинні бути подані за адресою, вказаною в «Загальній інформації про торги (конкурсні торги)» цієї документації конкурсних торгів не пізніше дати та часу, приведених у цій «Загальній інформації про торги (конкурсні торги)».

18.2. На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних

19. Пропозиції, що запізналися

торгів із зазначенням дати та часу.

19.1. Всі пропозиції, отримані Замовником після закінчення кінцевого строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали, без відшкодування даним Учасникам витрат, пов'язаних з підготовкою їх пропозицій конкурсних торгів.

20. Внесення змін до пропозицій конкурсних торгів та їх відкликання

20.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання шляхом повідомлення про це Замовника у письмовій формі.

20.2. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.

20.3. Повідомлення Учасника про зміни пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та відправляється з урахуванням вимог даної Інструкції у конвертах, додатково позначених написом „Зміни”.

20.4. Після розкриття пропозиції конкурсних торгів внесення до неї будь-яких змін, або її відкликання не дозволяються.

21. Розкриття пропозицій конкурсних торгів

21.1. Розкриття пропозицій конкурсних торгів та змін, зроблених згідно з положеннями розділу 20 цієї Інструкції, відбудеться за місцем та за часом, зазначеними у «Загальній інформації про торги (конкурсні торги)».

21.2. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники, які подали пропозиції конкурсних торгів, або їх уповноважені представники.

На процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів можуть бути присутні представники засобів масової інформації.

21.3. Для підтвердження того факту, що особа, яка бажає прийняти участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, дійсно є Учасником або його уповноваженим представником, ця особа повинна мати при собі:

- оригінал документа, що засвідчує його особу;
- довіреність Учасника на представництво його інтересів та підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства (за винятком випадку, коли у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів безпосередньо прийматиме участь Учасник-фізична особа). У разі, якщо у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів безпосередньо прийматиме участь керівник Учасника-юридичної особи, замість зазначеної довіреності він повинен пред'явити належним чином завірену копію документа, який підтверджує його повноваження як керівника (засновницький договір, протокол зборів засновників тощо);

Для підтвердження того факту, що особа, яка бажає прийняти участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, дійсно є представником засобу масової інформації, ця особа повинна мати при собі:

- нотаріально завірену копію документа про державну реєстрацію засобу масової інформації, який дана особа представляє;
- оригінал особистого посвідчення засобу масової інформації, який ця

особа представляє;

Особи, які не матимуть при собі вищезазначених документів, до участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів допущені не будуть.

21.4. Конверти, позначені "Зміни", відкриваються разом з конвертами, де знаходиться пропозиція конкурсних торгів, до якої ці зміни вносяться.

21.5. Пропозиції, за якими були подані заяви про їх відкликання згідно з положеннями розділу 20 цієї Інструкції, не розкриваються.

21.6. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність усіх необхідних документів, передбачених цією документацією конкурсних торгів.

21.7. Особам, присутнім на процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, оголошуються найменування та адреса кожного Учасника, а також ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.

21.8. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів комітетом з конкурсних торгів ведеться протокол, копія якого надається усім Учасникам на їх запит.

21.9. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника на процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для нерозкриття, нерозгляду або відхилення його пропозиції конкурсних торгів.

22. Відхилення

пропозицій конкурсних торгів

22.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:

- учасник:
 - ✓ не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у п.11.1 цієї Інструкції;
 - ✓ не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;
 - ✓ не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів;
- пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам цієї документації конкурсних торгів;
- у пропозиції конкурсних торгів Учасником зазначена будь-яка недостовірною інформація, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі;
- Замовник має незаперечні докази того, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
- Учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;
- виявлено факт участі Учасника у змові;
- фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі,

була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками даної процедури закупівлі;
- Учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;
- Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

22.2. Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів у разі якщо:

- Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту;

22.3. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником такого рішення та оприлюднюється відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері державних закупівель.

23. Відміна торгів чи визнання їх такими, що не відбулись

23.1. Замовник відмінить ці торги у разі:

- відсутності подальшої потреби у даній закупівлі;
- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;
- виявлення факту змови Учасників;
- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;
- подання для участі у цих торгах менше двох пропозицій конкурсних торгів;
- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цією документацією конкурсних торгів;
- якщо до оцінки буде допущено пропозиції менше ніж двох Учасників;

23.2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:

- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів буде перевищувати суму, передбачену Замовником на фінансування даної закупівлі;
- здійснення цієї закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
- скорочені видатки на здійснення цієї закупівлі.

23.3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, буде надіслане Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення.

24. Порядок з'ясування

24.1. До початку оцінювання пропозицій конкурсних торгів Замовник

пропозицій конкурсних торгів

попередньо вивчає ці пропозиції з метою визначення:

- відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим у документації конкурсних торгів;
- відповідності пропозиції конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів.

24.2. Пропозицією конкурсних торгів, що відповідає умовам цієї документації конкурсних торгів, є така пропозиція, що узгоджується з усіма умовами цієї документації конкурсних торгів, включаючи вимоги до порядку її оформлення, дотримання встановленим у Додатках цієї документації формам складання відповідних документів, технічним характеристикам предмету закупівлі, його якості та обсягам закупівлі, зазначеним у Специфікації цієї документації конкурсних торгів, а також така, що не містить будь-якої недостовірної інформації, підроблених документів чи підроблених копій документів.

24.3. Якщо пропозиція конкурсних торгів Учасника не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється Замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом будь-яких її коригувань чи змін, чи шляхом анулювання невідповідних відхилень або застережень.

24.4. У випадку, якщо запропоновані Учасником ціни на матеріали (товари), необхідні для виконання даної закупівлі (з урахуванням транспортних витрат на їхню доставку до місця виконання закупівлі), будуть більше ніж на 50% нижче за існуючі на момент подання пропозиції конкурсних торгів середньоринкові ціни на ці матеріали (товари) (з урахуванням транспортних витрат на їхню доставку до місця виконання закупівлі), Замовник має право запитати від Учасника додатково надати складену у довільній формі пояснювальну записку з докладним обґрунтуванням запропонованих ним цін в обсязі та в складі, достатньому, щоб Замовник міг перевірити та(або) впевнитись в достовірності цих цін. У випадку ненадання такої записки у строки, що будуть встановлені Замовником в даному запиті, або надання неналежного обґрунтування, або приведення в цій записці чи будь-якої недостовірної інформації, пропозиція конкурсних торгів даного Учасника буде відхилена на підставі ч.7 ст.28 та п.3 ч.1 ст.29 Закону України «Про здійснення державних закупівель» як така, що містить недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі.

25. Оцінка пропозицій конкурсних торгів

25.1. Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення, відповідність кваліфікаційним критеріям і умовам документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця торгів. Замовник оцінює тільки ті пропозиції конкурсних торгів, що не були відхилені.

Пропозиції, визначені як такі, що відповідають вимогам, перевіряються Замовником на предмет наявності арифметичних помилок.

Замовник може виправляти арифметичні помилки, допущені в пропозиції конкурсних торгів в результаті арифметичних дій, лише за умови отримання письмової згоди Учасника, який подав цю пропозицію конкурсних торгів, на таке виправлення. У випадку, якщо Учасник відмовляється приймати виправлення, його пропозиція конкурсних

торгів відхиляється.

Арифметичні помилки виправляються Замовником в тому порядку та в тій послідовності, в якій вони були допущені Учасником.

25.2. Під час оцінки пропозицій конкурсних торгів Замовником використовуються критерії та методика, зазначені у п.п.25.3 та 25.4 цієї Інструкції.

25.3. Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється відповідно до положень п.25.4 цієї Інструкції на підставі наступних критеріїв:

- ціна;
- строк виконання;
- гарантійне обслуговування;

25.4. Визначення переможця торгів здійснюється за наступною методикою:

Перший етап. З урахуванням положень розділу 9 цієї Інструкції визначається ціна пропозиції конкурсних торгів (ΔC).

Другий етап. За формулою:

$$\Delta C = C_{\min} / C, \quad (1)$$

де: $C_{\min}$ – мінімальна ціна серед пропозицій конкурсних торгів, прийнятих до оцінки; C – ціна пропозиції конкурсних торгів, що оцінюється,

визначається співвідношення цін пропозицій конкурсних торгів (ΔC).

Третій етап. За формулою:

$$\Delta T1 = T1 / T1_{\max}, \quad (2.1)$$

де: $T1$ – строк гарантії на виконанні роботи у пропозиції конкурсних торгів, що оцінюється (у місяцях); $T1_{\max}$ – максимальний строк гарантії на виконанні роботи серед пропозицій конкурсних торгів, прийнятих до оцінки (у місяцях),

визначається співвідношення критеріїв $T1$ у пропозиціях конкурсних торгів.

Четвертий етап. За формулою:

$$\Delta T2 = T2_{\min} / T2, \quad (2.2)$$

де: $T2_{\min}$ – мінімальний строк виконання закупівлі серед пропозицій конкурсних торгів, прийнятих до оцінки (у календарних днях); $T2$ – строк виконання закупівлі у пропозиції конкурсних торгів, що оцінюється (у календарних днях),

визначається співвідношення критеріїв $T2$ у пропозиціях конкурсних торгів.

П'ятий етап. За формулою:

$$O = \Delta C * K_c + \Delta T1 * K_{T1} + \Delta T2 * K_{T2}, \quad (3)$$

де: K_c – ваговий коефіцієнт ціни, який становить 0,5; K_{T1} – ваговий коефіцієнт критерію $T1$, який становить 0,15; K_{T2} – ваговий коефіцієнт критерію $T2$, який становить 0,35,

розраховується загальна кількість балів (O), яку обрала дана пропозиція конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів, яка за результатами такої оцінки обере найвищу кількість балів, розглядається як переможець

торгів. У випадку, якщо декілька пропозицій конкурсних торгів оберуть однакову найвищу кількість балів, вибір переможця торгів буде здійснено шляхом голосування відповідно до положень чинного законодавства України в сфері закупівель за державні кошти.

25.5. При оцінці пропозицій конкурсних торгів Замовник буде користуватись наступними правилами:

- якщо розмір будь-якого критерію буде зазначений Учасником не в тій одиниці виміру, яка вимагається цією документацією конкурсних торгів, або в «Зведеному листі» чи будь-якому іншому документі пропозиції конкурсних торгів, де має бути зазначений розмір цього критерію, взагалі буде відсутня інформація щодо його розміру, загальна кількість балів по цьому критерію для даної пропозиції конкурсних торгів буде прийнята рівною нулю а в подальших розрахунках для цієї пропозиції розмір даного критерію приймається таким, що є найгіршим з точки зору процедури оцінки (нуль або нескінченність);
- якщо запропонований Учасником розмір критерію, що входить до формули (2.2), буде ґрунтуватися на спотворених чи документально не підтверджених даних, або якщо його розмір взагалі не буде підтверджений чи обґрунтований даним Учасником відповідними документами, що входять до складу його пропозиції конкурсних торгів, загальна кількість балів по цьому критерію для даної пропозиції конкурсних торгів буде прийнята рівною нулю, а в подальших розрахунках для цієї пропозиції розмір даного критерію приймається таким, що є найгіршим з точки зору процедури оцінки (нуль або нескінченність);
- якщо в різних документах або в різних місцях одного і того ж документу пропозиції конкурсних торгів будуть зазначені різні величини будь-якого критерію або буде зазначений діапазон його значень, Замовник при оцінці даної пропозиції конкурсних торгів приймає величину цього критерію таким, що є найгіршим серед зазначених в даній пропозиції конкурсних торгів його значень з точки зору оцінки даної пропозиції;
- якщо розмір критерію, що входить до формули (2.1) чи (2.2), по кожному із запропонованих видів робіт буде різним, до оцінки буде прийматися те його значення, яке є найгіршим серед зазначених в даній пропозиції конкурсних торгів його значень з точки зору оцінки даної пропозиції;

25.6. Загальний строк здійснення оцінки пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця торгів становитиме не більше 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.

26. Акцепт пропозиції конкурсних торгів

26.1. Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найкращою під час оцінки пропозицій конкурсних торгів відповідно до розділу 25 цієї Інструкції.

26.2. Протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця торгів Замовник надішле цьому переможцю повідомлення про акцепт його пропозиції конкурсних торгів, а всім іншим Учасникам – письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження Учасника-переможця,

пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.

26.3. У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений чинним законодавством України в сфері державних закупівель, Замовник повторно визначить найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з числа тих, строк дії яких ще не минув.

27. Укладання Договору

27.1. З Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, Замовник укладає договір про закупівлю відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції.

27.2. Замовник укладає договір про закупівлю не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

27.3. При укладенні договору про закупівлю Учасник-переможець процедури закупівлі повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

27.4. Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю у торгах та укладенням договору про закупівлю не підлягають відшкодуванню Учаснику.

28. Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю

28.1. Істотними умовами договору, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю, є:

28.1.1. предмет Договору;

28.1.2. обсяг робіт та вимоги щодо їх якості;

28.1.3. ціна Договору;

28.1.4. термін та місце виконання робіт;

28.1.5. строк дії Договору;

28.1.6. строк виконання закупівлі;

28.1.7. порядок здійснення оплати закупівлі;

28.1.8. права та обов'язки сторін;

28.1.9. відповідальність сторін;

28.1.10. зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;

28.2. У разі якщо сторони не досягнуть згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю буде вважатися неукладеним.

Якщо Учасник вчинить фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій будуть визначатись відповідно до Цивільного кодексу України.

29. Забезпечення виконання Договору

29.1. Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачено.

30. Витрати, пов'язані з укладенням Договору

30.1. На Учасника-переможця торгів не покладається витрат, пов'язаних з укладенням договору про закупівлю.

31. Оголошення про

31.1. Оголошення про результати торгів публікується та

результати торгів

оприлюднюється Замовником відповідно до норм чинного законодавства України в сфері державних закупівель.

32. Конфіденційність

32.1. Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої Учасниками. Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів надається виключно Уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.

33. Процедура оскарження

33.1. Будь-яка особа, право чи законний інтерес якої буде порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності Замовника, які суперечать законодавству у сфері державних закупівель, має право оскаржити ці рішення, дії чи бездіяльність Замовника.

33.2. Оскарження рішень, дій або бездіяльності Замовника здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України в сфері державних закупівель.

34. Відповідальність за порушення законодавства про здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти

34.1. За порушення вимог, встановлених чинним законодавством України в сфері закупівель за державні кошти, іншими нормативно-правовими актами, члени комітету з конкурсних торгів Замовника несуть відповідальність згідно із законами України.

35. Інші умови

35.1. Усі питання, які не врегульовані цією документацією конкурсних торгів, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**РЕЄСТР ДОКУМЕНТІВ,
НАДАНИХ У СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

№ з/п	Найменування документу	№ сторінки

(посада особи)

(підпис)

(розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П.

ЗАЯВА-ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, (назва Учасника), подаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у торгах на закупівлю (найменування предмету закупівлі) згідно з вимогами документації конкурсних торгів Замовника торгів на загальну суму (цифрами та прописом) грн. відповідно до розрахунку(ів) (кошторису(ів)) ціни пропозиції конкурсних торгів, що входить(ять) до складу нашої пропозиції конкурсних торгів, та є її невід'ємною(ими) частиною(ами).

Наші умови оплати даної закупівлі: (передплата в розмірі (зазначити кількість відсотків), чи оплата по факту її виконання, чи відстрочка платежу на (зазначити кількість) днів)

Ми гарантуємо виконання цієї закупівлі в строк (зазначити кількість) днів.

Ми встановлюємо строк гарантії на результати виконаних нами робіт впродовж (зазначити строк гарантії)

Ми зазначаємо, що, відповідно до вимог чинного законодавства України, маємо право на здійснення господарської діяльності, передбаченої цією закупівлею, маємо всі необхідні документи, вимоги до обов'язкової наявності яких містяться в законодавстві України.

Вивчивши Вашу документацію конкурсних торгів ми погоджуємося виконати всі її вимоги та вимоги договору про закупівлю (далі - Договір) на умовах, зазначених у цій пропозиції.

Якщо ця наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір у строки та на умовах, зазначених у документації конкурсних торгів, та взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені в Договорі.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом (цифрами) календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

(посада особи)

(підпис)

(розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П.

Примітки:

1. Заява-пропозиція подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).
2. Учасник-фізична особа складає заяву-пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.
3. Усі зазначені в заяві-пропозиції умови мають бути узгоджені з умовами, приведеними у запропонованому Учасником проекті договору про закупівлю.

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА
(для фізичної особи)

1. Прізвище, ім'я, по батькові: _____;
2. Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий): _____;
3. Місце проживання: _____;
4. Поштова адреса: _____;
5. Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи _____;
6. Телефон: _____;
7. Факс: _____;
8. Адреса електронної пошти: _____;
9. Найменування банку, що обслуговує Учасника: _____;
10. Поточний (розрахунковий, транзитний тощо) рахунок: _____;
11. МФО: _____;
12. Інша інформація* _____.

(посада особи)

(підпис)

(розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П.

*Примітки:*** - зазначається будь-яка інформація на розсуд Учасника.*

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА
(для юридичної особи)

1. Повна назва: _____;
2. Код ЄДРПОУ (ЗКПО): _____;
3. Юридична адреса: _____;
4. Поштова адреса: _____;
5. Телефон: _____;
6. Факс: _____;
7. Адреса електронної пошти: _____;
8. Профільюючий напрямок діяльності: _____;
9. Найменування банку, що обслуговує Учасника: _____;
10. Поточний (розрахунковий, транзитний тощо) рахунок: _____;
11. МФО: _____;
12. Прізвище, ім'я, по-батькові керівника: _____;
13. Найменування посади керівника: _____;
14. Інша інформація* _____

(посада особи)

(підпис)

(розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П.

*Примітки:*** - зазначається будь-яка інформація на розсуд Учасника.*

ЗВЕДЕНИЙ ЛИСТ

1. Ціна пропозиції конкурсних торгів: _____ грн.
2. Строк гарантії на виконанні роботи: _____ місяців
3. Строк виконання закупівлі: – _____ днів

(посада особи)

(підпис)

(розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П.

**ВІДОМОСТІ ПРО СУБПІДРЯДНИКІВ (КОНТРАГЕНТІВ),
ЩО ЗАЛУЧАТИМУТЬСЯ ДО ВИКОНАННЯ ЗАКУПІВЛІ**

1. Повна назва: _____;
2. Код ЄДРПОУ (ЗКПО): _____;
3. Юридична адреса: _____;
4. Поштова адреса: _____;
5. Телефон: _____;
6. Факс: _____;
7. Адреса електронної пошти: _____;
8. Профільнуючий напрямок діяльності: _____;
9. Найменування обслуговуючого банку: _____;
10. Поточний (розрахунковий, транзитний тощо) рахунок: _____;
11. МФО: _____;
12. Прізвище, ім'я, по-батькові керівника: _____;
13. Найменування посади керівника: _____;
14. Інша інформація* _____

(посада особи)

(підпис)

(розшифрування підпису (П.І.Б.))

М.П.

*Примітки:*** - зазначається будь-яка інформація на розсуд Учасника.*

СПЕЦИФІКАЦІЯ ЩОДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Найменування видів робіт та матеріалів, що мають використовуватись під час виконання робіт*	Одиниця виміру	Очікуваний обсяг
Раздел. Строительные работы		
Перекрытие с применением дощатого настила		
Укладка по перекрытию лаг из брусков площадью покрытия пола свыше 10 м2	100м2	0,2394
Утепление покрытий теплоизоляционными сыпучими материалами	м3	6,5
Заделка гнезд в кирпичных стенах	м3	0,2
Улучшенная штукатурка "рубашка" внутренних стен по сетке без устройства каркаса толщ. слоя 50 мм	100м2	4,4
Сплошное выравнивание штукатурки стен внутри здания цементно-известковым раствором при толщине намета до 10мм (поправка на толщ.)	100м2	4,4
Улучшенная штукатурка стен по сетке без устройства каркаса толщ. слоя 50 мм	100м2	1,16
Сверление отверстий в железобетонных конструкциях, диаметр отверстия 12 мм, глубина сверления 850 мм	100шт	4,6
Установка и разборка наружных металлических трубчатых инвентарных лесов, высота лесов до 16 м	100м2	2,15
Поливинилацетатная окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности	100м2	5,01
Устройство кровель двухскатных из металлочерепицы "Монтерей" эркера в осях 3-4	100м2	0,09
Установка люков в перекрытиях, площадь проема до 2 м2	100м2	0,0056
Монтаж металлоконструкций лестницы выхода на кровлю	1т	0,033
Изготовление лестниц прямолинейных и криволинейных с ограждением	т	0,033
Крыльцо		
Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунта 2	100м3	0,08
Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунта 2	100м3	0,03
Устройство фундаментов из шлакоблока	м3	3
Устройство основания под фундаменты	100м3	0,008
Устройство вертикальной гидроизоляции фундаментов холодной мастикой	100м2	0,145
Уплотнение грунта щебнем	100м2	0,09
Устройство монолитного железобетонного крыльца	100м3	0,016
Устройство цементной стяжки толщиной 20 мм по бетонному основанию площадью до 20 м2	100м2	0,103
Устройство покрытия из керамических плиток	100м2	0,103
Установка закладных деталей весом до 4 кг уголок 75х6	т	0,0304

Монтаж мелких металлоконструкций каркаса крыльца весом до 0,1 т	1т	0,216
Изготовление м/к каркаса крыльца	т	0,216
Монтаж мелких металлоконструкций ограждений крыльца весом до 0,1 т	1т	0,05044
Изготовление ограждений лестницы	т	0,05044
Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100м2	0,03
Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ХВ-124	100м2	0,03
Устройство кровель двухскатных из металлочерепицы "Монтерей" (вес 1 м2-4,5 кг 47:4,5=10,5 м2)	100м2	0,105
Раздел. Остаточные объемы, подлежащие выполнению		
Монтаж металлоконструкций лестниц, площадок, перил	1т	1,10656
Изготовление лестниц прямолинейных и криволинейных с ограждением	т	1,10656
Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100м2	0,36
Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ХВ-124	100м2	0,36
Кровля		
Теплоизоляция покрытий и перекрытий изделиями из "Изовера" толщ. 150 мм	м3	36
Навеска водосточных труб, колен, отливов и воронок с изготовлением на месте с лестниц и подмостей	100м	1,055
ПРОЕМЫ		
Установка оконных блоков из металлопластика в каменных стенах, площадь проема до 2 м2	100м2	0,36732
Установка оконных блоков из металлопластика в каменных стенах, площадь проема до 3 м2	100м2	0,27
Установка оконных блоков из металлопластика в каменных стенах, площадь проема более 3 м2	100м2	0,072
Установка входных дверей металлических	100м2	0,0616
Заполнение проемов в каменных стенах дверными блоками из металлопластика, площадь проема до 2 м2	100м2	0,189532
Заполнение проемов в каменных стенах дверными блоками из металлопластика, площадь проема до 3 м2	100м2	0,20808
Оформление [обделка] дверных и оконных проемов в перегородках с каркасом из стальных профилей ПС-3 и ПН-3 в общественных зданиях	100шт	0,47
Облицовка откосов гипсовыми листами	100 м2	1,419
Утепление откосов минеральной ватой	100м3	0,06581818
Сплошная шпатлевка откосов шпатлевками KNAUF за два раза, шпатлевка стен по поверхности из гипсокартона	100 м2	1,419
Улучшенная окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами откосов по сборным конструкциям, подготовленным под окраску	100м2	1,419

Полы		
ТИП 1		
Устройство цементной выравнивающей стяжки толщиной 30 мм по бетонному основанию площадью свыше 20 м2	100м2	1,78
Устройство покрытия из керамических плиток	100м2	1,78
Устройство плинтусов поливинилхлоридных	100м	1,958
ТИП 2		
Устройство цементной выравнивающей стяжки	100м2	0,443
Устройство покрытия из линолеума площадью покрытия свыше 10 м2	100м2	0,443
Устройство плинтусов поливинилхлоридных	100м	0,4873
ТИП 3		
Устройство сплошной теплоизоляции и звукоизоляции из плит древесноволокнистых	100м2	1,986
Устройство покрытия из линолеума площадью покрытия свыше 10 м2	100м2	1,986
Устройство плинтусов поливинилхлоридных	100м	2,1846
ТИП 4		
Укладка по перекрытию лаг из брусков площадью покрытия пола свыше 10 м2	100м2	0,2394
Укладка по перекрытию лаг из брусков площадью покрытия пола до 10 м2	100м2	0,2394
Устройство дощатых покрытий толщиной 36 мм площадью свыше 10 м2	100м2	0,2394
Устройство сплошной теплоизоляции и звукоизоляции из плит древесноволокнистых	100м2	0,2394
Устройство покрытия из линолеума площадью покрытия свыше 10 м2	100м2	0,2394
Устройство плинтусов поливинилхлоридных	100м	0,26334
Тип 5 (лестница)		
Устройство цементной стяжки толщиной 30 мм по щебеночному и песчаному основанию площадью до 20 м2	100м2	0,14
Устройство покрытия из керамических плиток	100м2	0,14
Устройство плинтусов поливинилхлоридных	100м	0,154
Лестница на 2-й этаж		
Устройство лестниц из железобетонных площадок и ступеней по косоурам	100м2	0,1214
Металлизация закладных и анкерных изделий и выпусков арматуры	100кг	0,0132
Металлизация закладных и анкерных изделий и выпусков арматуры	100кг	0,0777
Улучшенная штукатурка стен по сетке без устройства каркаса	100м2	0,1
Установка металлических ограждений с поручнями из поливинилхлорида	100м	0,08
Отделочные работы		

Устройство каркасов потолков и стен из гнутых оцинкованных профилей, устройство каркаса потолка под облицовку плитами Армстронг	100 м2	2,226
Облицовка потолков по готовому каркасу, плитами "Армстронг" 600х600 мм	100 м2	2,226
Устройство каркасов потолков и стен из гнутых оцинкованных профилей, устройство каркаса потолка под облицовку гипсокартоном	100 м2	2,226
Облицовка потолков по готовому каркасу, гипсокартонным и панелями	100 м2	2,226
Сплошная шпатлевка потолков шпатлевками KNAUF за два раза, шпатлевка потолков по поверхности из гипсокартона	100 м2	2,226
Устройство плинтусов потолочных	100м	2,602
Улучшенная окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами потолков по сборным конструкциям, подготовленным под окраску	100м2	2,226
Устройство обшивки стен гипсокартонными плитами [фальшстены] по металлическому каркасу	100м2	3,727
Устройство каркасов потолков и стен из гнутых оцинкованных профилей, устройство каркаса потолка под облицовку гипсокартоном	100 м2	10,63
Облицовка внутренних стен, гипсокартонным и панелями	100 м2	10,63
Сплошная шпатлевка внутренних стен шпатлевками KNAUF за два раза, шпатлевка стен по поверхности из гипсокартона	100 м2	10,63
Улучшенная окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами стен по сборным конструкциям, подготовленным под окраску	100м2	6,107
Оклейка стен по оштукатуренной и бетонной поверхности обоями тисненными и плотными	100м2	3,21
Улучшенная окраска колером масляным разбеленным стен по штукатурке	100м2	1,313
Улучшенная штукатурка поверхностей стен внутриздания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону	100м2	0,118
Облицовка кирпичом каменных стен, толщина облицовки 0,5 кирпича	100м2	0,45
Раздел. Электроосвещение		
Установка щитков осветительных групповых массой до 6 кг в готовой нише или на стене	шт	3
Монтаж 1-лампового бра для ламп накаливания	100шт	0,02
Монтаж светильников для люминесцентных ламп, устанавливаемых на штырях, количество ламп 1 шт	100шт	0,06
Монтаж светильников для люминесцентных ламп, устанавливаемых на штырях, количество ламп 2 шт	100шт	0,04
Монтаж светильников для люминесцентных ламп, устанавливаемых в подвесных потолках, количество ламп 2 шт	100шт	0,23
Установка электросчетчиков бытовых трехфазных	шт	1

Монтаж светильников для люминесцентных ламп, устанавливаемых в подвесных потолках, количество ламп до 4 шт	100шт	0,31
Устройство ответвлений от ВЛ 0,38 кВ к зданиям с помощью механизмов, количество проводов в ответвлении - 1	шт	1
Затягивание первого провода сечением до 2,5 мм ² в трубы	100м	0,04
Монтаж стальных труб для электропроводки диаметром до 25 мм, уложенных по конструкциям	100м	0,04
Установка выключателей утопленного типа при скрытой проводке, 1-клавишных	100шт	0,05
Установка выключателей утопленного типа при скрытой проводке, 2-клавишных	100шт	0,1
Установка выключателей неутопленного типа при открытой проводке	100шт	0,02
Установка штепсельных розеток неутопленного типа при открытой проводке	100шт	0,02
Установка штепсельных розеток утопленного типа при скрытой проводке	100шт	0,37
Монтаж полиэтиленовых труб для электропроводки диаметром до 25 мм, уложенных в бороздах под заливку	100м	7,36
Затягивание первого провода сечением до 2,5 мм ² в трубы	100м	0,21
Затягивание первого провода сечением до 6 мм ² в трубы	100м	6,7
Затягивание первого провода сечением до 16 мм ² в трубы	100м	0,1
Затягивание первого провода сечением до 70 мм ² в трубы	100м	0,35
Раздел. Заземление		
Проводник заземляющий из круглой стали диаметром 8 мм открыто по строительным основаниям	100 м	1,05
Проводник заземляющий из круглой стали диаметром 12 мм открыто по строительным основаниям	100 м	0,9
Перемычка заземляющая тросовая диаметром до 9,2 мм для строительных металлических конструкций	10 шт	0,1

Примітки:

1. * – до усіх нижчезазначених матеріалів (товарів), що містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, застосовується вираз «або еквівалент»
2. Усі показники та функціональні можливості еквіваленту мають бути не гіршими, ніж у зазначеного матеріалу (товару)